

Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение органооптической оценки продукции	Ежедневно	Бекеева Н.Р. 1 раз в месяц
2	Проверка выхода блюд	Ежедневно	Бекеева Н.Р. 1 раз в месяц
3	Контроль выполнения перспективного 10-дневного меню	Ежедневно	Директор школы
4	Проверка наличия на пищеблоке технических карт, блюд, их выполнение	Ежедневно	Бекеева Н.Р. 1 раз в месяц
5	Ведение журнала органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий	Ежедневно	Бекеева Н.Р. 1 раз в месяц
6	Проверка наличия контрольных блюд, суточных проб	Ежедневно	Бекеева Н.Р. 1 раз в месяц
7	Присутствие при закладки основных продуктов, проверка выхода блюд	периодически	Бекеева Н.Р. 1 раз в месяц
8	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	Ежедневно	Бекеева Н.Р. 1 раз в месяц
9	Контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.	Ежедневно	Бекеева Н.Р. 1 раз в месяц
10	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока, за состоянием здоровья работников пищеблока, ведение журнала результатов осмотра работников пищеблока СанПин № 611 от 16.08.17 форма №4	Ежедневно	Бекеева Н.Р. 1 раз в месяц
11	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм на пищеблоке и в обеденном зале	Ежедневно	Бекеева Н.Р. 1 раз в месяц
12	Контроль за состоянием оборудования столовой, кухонной и столовой посудой.	Ежедневно	Бекеева Н.Р.. 1 раз в месяц
13	Проверка на пригодность помещений, предназначенных для хранения продуктов	периодически	Члены комиссии
14	Проверка наличия инструкций по обработке продуктов, применению моющих средств, мытью посуды и т.п.	периодически	Члены комиссии
15	Проведение организационных совещаний.	1 раз в четверть	Директор школы
16	Контроль за соблюдением графика генеральных уборок	ежедневно	Бекеева Н.Р.
17	Работа с родителями (на родительских собраниях)	По плану	Директор школы, классные руководители